



## **Bijlage 4 Concept Overeenkomst Perceel 1 NEN-3140 Inspecties**

### **PARTIJEN:**

1. Hoogheemraadschap van Rijnland, gevestigd te Leiden, te dezen vertegenwoordigd door \_\_\_\_\_, hierna te noemen: "Opdrachtgever";
2. Organisatie, gevestigd te Plaats, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Contactpersoon (en \_\_\_\_\_) (naam ondertekenaar), hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

### **OVERWEGENDE:**

- a. dat Opdrachtgever een Inschrijvingsleidraad heeft uitgeschreven met betrekking tot de uitvoering van NEN-3140 inspecties (perceel 1) en de uitvoering van elektrotechnische (herstel)werkzaamheden (perceel 2) het hoogheemraadschap van Rijnland;
- b. dat de eisen voor het indienen van de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad met kenmerk DIG-11871;
- c. dat Opdrachtnemer op dd-mm-jjjj zijn Inschrijving heeft ingediend;
- d. dat Opdrachtgever op basis van het EMVI-gunningcriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding de opdracht, zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. dat Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

### **VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018).

## **1. Voorwerp van de Overeenkomst**

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van NEN-3140 inspecties overeenkomstig de op basis van de Inschrijvingsleidraad inclusief haar bijlagen, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving en deze Overeenkomst genoemde voorwaarden, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
- 1 deze Overeenkomst;
  - 2 de vragen en antwoorden uit de Nota(s) van Inlichting(en) bij de Inschrijvingsleidraad;
  - 3 de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
  - 4 de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018);
  - 5 de Inschrijving.

## **2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst**

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op 01-02-2021 en komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor duur van twee (2) jaar, ingaande per 01-02-2021. De Overeenkomst kan vier (4) keer met een periode van telkens maximaal 24 maanden per verlengoptie, worden verlengd. De opties tot verlenging zijn uitsluitend eenzijdig en schriftelijk door Opdrachtgever uit te oefenen uiterlijk drie (3) maanden voor einde van de looptijd en geschieden onder gelijkblijvende voorwaarden. De totale contractduur bedraagt niet meer dan 10 jaar. Indien de verlengingsopties door Opdrachtgever niet worden uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd van twee (2) jaar. Een verlengde Overeenkomst eindigt van rechtswege op de verlengde einddatum, tenzij deze uiterlijk drie (3) maanden voordien door Opdrachtgever wordt verlengd, als hierboven bedoeld.

## **3. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs per soort object. De prijs per soort object is opgenomen in het tarievenblad zoals Opdrachtnemer deze bij haar Inschrijving ten tijde van de aanbestedingsprocedure heeft gevoegd.

Opdrachtnemer declareert het werkelijk aantal geïnspecteerde objecten per maand op nacalculatiebasis als bedoeld in artikel 3.2 conform de in de Inschrijving genoemde tarieven.

- 3.2 De prijs als bedoeld in artikel 3.1 heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten uit te voeren Diensten en eventueel daarvoor benodigde materialen.
- 3.3 De overeengekomen tarieven zijn vast en onveranderlijk gedurende de initiële looptijd van deze **Overeenkomst**. Enkel bij contractverlenging kunnen de overeengekomen tarieven telkens na ommekomst van minimaal een periode van twaalf (12) maanden en voor het eerst op 1 februari 2023 worden gewijzigd met een percentage gelijk aan door het Centraal bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde ontwikkeling cao-lonen en contractuele loonkosten ten opzichte van een jaar eerder (procentuele mutatie jaarcijfers). Een verzoek tot indexatie van tarieven dient uiterlijk 30 november via [inkoop@rijnland.net](mailto:inkoop@rijnland.net) te zijn ontvangen. Indien er geen verzoek, of een verzoek na 30 november, is ontvangen vervalt het recht op indexatie.

#### **Te hanteren indexcijfers**

##### CBS StatLine

Thema's; arbeid en sociale zekerheid; arbeid en arbeidsmarkt; lonen cao-lonen en arbeidskosten; lonen en minimumloon: **Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100).**

SBI 2008; bedrijfstakken 1<sup>e</sup> digit (SBI 2008); Samenstellingen bedrijfstakken 1<sup>e</sup> digit: **M-N zakelijke dienstverlening.**

Versie: **Huidige cijfers.**

Onderwerp; indexcijfers: **cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen.**

Ontwikkelingen t.o.v. een jaar eerder: **cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen.**

Cao-sectoren: **Cao-sector particuliere bedrijven**

- 3.4 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van het resultaat van de Diensten.
- 3.5 De factuur/facturen graag digitaal aanleveren in één pdf-bestand per e-mail, waarin zowel factuur als bijbehorende (geparafeerde) bijlagen staan. Bij voorkeur inclusief een xml in UBL2.0 format.  
Vriendelijk verzoek facturen o.v.v. **<het Prosa-bestelnummer >** te zenden aan: [crediteuren-rijnland@hhs.nl](mailto:crediteuren-rijnland@hhs.nl).

#### **Factuuradres:**

Hoogheemraadschap van Rijnland,

T.a.v. de Financiële Administratie

Postbus 156

2300 AD LEIDEN

[crediteuren-rijnland@hhs.nl](mailto:crediteuren-rijnland@hhs.nl)

Facturen zonder vermelding van een orderkenmerk worden niet in behandeling genomen.

## **4 Contactpersonen**

- 4.1 Contactpersoon (contractbeheerder) voor Opdrachtgever is naam + functie.  
Contactpersoon (accountmanager) voor Opdrachtnemer is naam + functie.

## **5 Tijden en plaats werkzaamheden**

- 5.1 De werkzaamheden worden verricht op de diverse locaties van Opdrachtgever.

## **6 Van toepassing zijnde Voorwaarden**

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI-2018)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.

## **7 Integriteitsverklaring**

- 7.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## **8 Medewerkingsplicht bij einde Overeenkomst**

- 8.1 In aanvulling op artikel 11 lid 4 van de AWVODI-2018 verplicht Opdrachtnemer zich Opdrachtgever van alle informatie te voorzien die nodig is om in een nieuwe aanbesteding van de Diensten een level-playing-field te waarborgen om alle inschrijvers op een gelijke wijze te behandelen, behoudens informatie die in het normaal handelsverkeer als bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt aangemerkt en bij openbaarmaking de belangen van Opdrachtnemer kunnen schaden.

## **9 Intellectueel eigendom**

- 9.1 In aanvulling op artikel 22 van de AWVODI worden alle producten en tussenproducten die voortvloeien uit werkzaamheden die de Opdrachtnemer moet verrichten inzake formulier-ontwikkeling (daaronder ook tekeningen te verstaan), worden eigendom van de Opdrachtgever.

De Opdrachtgever verkrijgt voorts alle intellectuele eigendomsrechten ter zake van bedoelde producten. Bij beëindiging van de werkzaamheden zal de Opdrachtnemer alle (tussen-) producten aan de Opdrachtgever verstrekken. De desbetreffende

formulieren, moeten zowel als hard-copy alsook op digitale informatiedragers worden verstrekt. Het gaat hierbij zowel om de blanco formulieren ("lay-outs") als ook om de versie waarbij de gegevens reeds zijn verwerkt.

## 10 Slotbepaling

10.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

10.2 In aanvulling op artikel 20 AWWODI-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.

10.3 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank te 's-Gravenhage.

10.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

10.5 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Leiden, Datum

Plaats, d.d. ....

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

Organisatie

{HAND1}

<functienaam ondertekenaar>,  
<naam ondertekenaar>

<functienaam ondertekenaar>  
<naam ondertekenaar>